

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 1 г. Салавата

О.В. Пищикова

Приказ №

от «12» 01 2026 г.



**План по организации антикоррупционной деятельности
МБДОУ № 1 г. Салавата в 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 1 г. Салавата.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Контроль соблюдения антикоррупционного законодательства			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Председатель комиссии, Члены комиссии
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции.	В течение года	Председатель комиссии, Члены комиссии
1.3.	Представление общественности отчета о результатах самообследования за 2025 календарный год	до 20.04.2026 г.	Председатель комиссии, Члены комиссии
1.4.	Обеспечение наличия «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО»	Постоянно	Председатель комиссии, Члены комиссии
1.5.	Оформление в ДОО стенда «Вместе против коррупции!»	Постоянно	Председатель комиссии, Члены комиссии
1.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО	Октябрь 2026 г.	Заведующий Зам.зав. по АХЧ

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)			
2.1.	Организация антикоррупционной пропаганды. Изготовление памяток для родителей («Коррупции-нет!», «Что важно знать!» и т.п.)	В течение года	Председатель комиссии, Члены комиссии
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	В течение года	Заведующий
3.2.	Обеспечение наличия и функционирования в ДОО «Ящика доверия»	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель-Май 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета о результатах самообследования.	до 20.04.2026г.	Заведующий
3.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.	В течение года	Старший воспитатель
3.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Председатель комиссии